



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel/Fax: 0242.517.215 Tel/Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



PRIMAR
DISPOZIȚIE

Privind desemnarea persoanei responsabile sa asigure accesul la informațiile de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG NR 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;

Ținând cont de

-Dispoziția nr 182 din 5 11.2021 privind unele măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Referatul întocmit de către secretarul comunei, cu privire la desemnarea persoanei responsabile sa asigure accesul la informațiile de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare

Luând act de :

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), 197 și 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019,cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Desemnarea domnei Dumitrache Mirela Elena, bibliotecar în cadrul compartimentului cultura din cadrul aparatului de specialitate al comunei Radovanu, județul Calarasi, ca persoana responsabilă pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public la nivelul primăriei comunei Radovanu, județul Călărași

Art. 2. – (1) Lista cuprinzând informațiile publice care se comunica din oficiu, constituie anexa nr. 1 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin afisarea la sediul primăriei, publicarea în pagina de internet a autorității, consultare la sediul Primăriei Radovanu, publicarea în mass-media sau în Monitorul Oficial al României, partea a II-a, după caz, a unui buletin informativ elaborat și actualizat anual, precum și a legilor, regulamentelor, hotărârilor de consiliu local, dispozițiilor primarului și a altor documente enumerate în cuprinsul buletinului informativ amintit.

Art. 3. – Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Radovanu/Primarul comunei Radovanu/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunica în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, constituie anexa nr. 2 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

Art. 4. – Lista cu documentele produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Radovanu/Primarul comunei Radovanu/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie anexa nr. 3 la prezenta dispoziție și face parte integrantă din prezenta.

Art. 5. Începând cu data prezentei , orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea dispoziția nr . 182 din 5 11.2021 privind unele măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Art. 6 . Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrativ, conform Legii nr. 554/2004, actualizată.

Art. 7. Secretarul general al comunei va aduce la cunoștința persoanelor și autorităților interesate, prezenta dispoziție.

PRIMAR,
ing. DOBRESCU VASILICA

Contrasemnează pentru legalitate,
retarul general al comunei Radovanu,

Nr. 170
Emisă la Radovanu
Astăzi02.08.....2023

L I S T A

cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Radovanu / Primariei Radovanu / Consiliului Local Radovanu;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Radovanu / Primariei Radovanu / Consiliului Local Radovanu, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Radovanu care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PRIMAR,
ing. DOBRESCU VASILICA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Radovanu



LISTA

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Radovanu/Primarul comunei Radovanu/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile Consiliului Local Radovanu
2. Dispozițiile primarului comunei Radovanu;
- 3' Componența nominală a Consiliului Local Radovanu, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
- 4' Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 5' Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Radovanu, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de ordine interioară;
- 6' Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali - și de către primar și viceprimar;
7. Declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici;
8. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali;
- 9' Informațiile întocmite de Primarul comunei Radovanu privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informații asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Radovanu
10. Bugetul local;
11. Bilanțul contabil;
11. Contul de execuție al veniturilor bugetare;
12. Contul de execuție al cheltuielilor bugetare;
13. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
14. lista de achiziții publice,
15. Publicațiile de căsătorie;
16. Minutele dezbaterilor publice;
- 17' Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu
- 18' Lista certificatelor de urbanism și autoizvoaște de construire/desființare eliberate;
19. Nomenclatorul strădal ;
- 20' Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și altele asemenea;
- 21 . Lista beneficiarilor venitului minim garantat.
22. Informare cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
- 23' Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului Local Radovanu modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 57/2003 privind Codul Fiscal, modificată și completată;
24. Lista certificatelor de producător eliberate;
25. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
26. Documente privind relațiile cu o.N.G-uri, programe și colaboratori
27. Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale.

PRIMAR,

ing. DOBRESCU VASILICA

Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al comunei Radovanu



LISTA

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Radovanu/Primarul comunei Radovanu/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului
2. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul municipiului;
3. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
4. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
5. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
6. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
7. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Comunei Radovanu și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor;
8. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
9. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
10. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele comitetului municipal pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
11. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza HGR nr.25/1996;
12. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
13. Planul de protecție civilă al comunei Radovanu;
14. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
15. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
16. Documentele care privesc persoane fizice, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;
17. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care Instituția Primarului, Consiliul Local sau una din instituțiile subordonate este parte;
18. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primăriei comunei Radovanu, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
19. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
20. Sesizările și documentele comisiei de disciplină; informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
21. Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;


PRIMAR,
ing. DOBRESCU VASILICA

Contrasemnează pentru legalitate,
Primarul general al comunei Radovanu